

ANGLAIS SUR MESURE

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

En fonction des besoins définis :

Acquérir ou consolider les fondamentaux de la langue anglaise

S'exprimer avec aisance dans les situations professionnelles ou quotidiennes.

Utiliser les expressions professionnelles et le vocabulaire adaptés à sa fonction.

Rédiger et répondre à des courriels, des notes de services etc.

Préparer une négociation, une présentation orale..

Communiquer par téléphone

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

Moyens

- Support de cours eXcent training
- Vidéo projection
- Livre SYM, audio et application Multidevice accessible Offline

Méthodes

- Exercices pédagogiques
- Simulations et jeux de rôle
- Evaluations initiale et en milieu de parcours
- Suivi de la progression
- Evaluation finale (selon certification)

Modalités

- En présentiel ou à distance
- Individuel ou Groupe (3 à 6 personnes)

Personne en situation de handicap

Le client informe le prestataire de la présence de personne en situation de handicap au moins 15 jours avant le début de la formation ; ceci afin de vérifier notre capacité d'accueil, selon le type de handicap. Le cas échéant, il sera convenu de solutions afin d'orienter le client vers des organismes dédiés à l'accompagnement des personnes en situation de handicap.

01/10/21

PROGRAMME

- **COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ORALES :**
 - Apprentissage de vocabulaire courant et usuel, expressions idiomatiques
 - Apprentissage de vocabulaire spécifique (administratif, commercial, marketing, RH, médical, aéronautique, technique, juridique, transport..)
 - Exercices audio pour améliorer votre compréhension orale
 - Réalisation d'un glossaire approprié à votre environnement professionnel
 - Conversation sur une gamme de sujets variés
 - Communiquer par téléphone
- **COMPRÉHENSION ÉCRITE**
 - Comprendre des articles de presse, des blogs, et savoir restituer l'information
- **EXPRESSION ÉCRITE**
 - Rappel de grammaire et révision des fondamentaux (principales règles, conjugaison..)
 - Rédaction de mails et de courriers divers
- **ACTIVITES**
 - Simulation et jeux de rôles ciblés sur vos besoins (par exemple, simulation d'entretien d'embauche, présentation technique, participer ou animer une réunion, Argumenter, Négociation, Relation Clients, Gérer les plaintes, Situations de vie courante)
- **ÉVALUATION DES ACQUIS**
 - Evaluation finale eXcent training et/ou test de compréhension écrite et/ou orale (Linguaskill général ou Professionnel ou Bright Language)

DURÉE INDICATIVE :



30 h selon les objectifs et le niveau

PRÉREQUIS :



Evaluation de niveau et des attentes spécifiques

PUBLIC CONCERNÉ : Tous

TITRE ET QUALITÉ DU FORMATEUR :

DELAI D'ACCES : 1 mois



Formateurs bilingues et expérimentés avec une connaissance approfondie du domaine visé

FORMALISATION DE LA FORMATION : Attestation de formation