



## **UNE FORMATION CERTIFIANTE EN MANAGEMENT:**

COHÉSION ET GESTION DES RELATIONS D'ÉQUIPE

Développez vos méthodes de cohésion d'équipe comme un sportif de haut niveau Une formation réalisable en inter ou intra entreprise, c'est vous qui choisissez!

# FORMATION EN COHÉSION ET GESTION DES RELATIONS D'ÉQUIPE

#### **VOUS SOUHAITEZ...**

Susciter l'adhésion de vos équipes autour d'objectifs communs ?

Développer la communication interne entre les équipes et la hiérarchie?

Leur apprendre à gérer les conflits et situations émotionnelles?

#### ... INSCRIVEZ VOS COLLABORATEURS/MANAGERS À CETTE FORMATION!





Formation certifiante Eligible au CPF





Au Palais des Tango

Sports du Prado & basketteuses des Tango

### PENDANT 3 JOURS ILS APPRENDRONT À :



Se positionner en tant que leader tel un capitaine d'équipe capable de déléguer des tâches en fonction des profils de ses collaborateurs

Donner du sens à leurs objectifs opérationnels par rapport aux objectifs stratégiques de votre entreprise. Il ne faut pas se contenter de marquer un panier, recommencez et

Adapter leur style de management en fonction de la maturité individuelle ou collective de leur équipe, les coachs ce sont eux!

Gérer les situations difficiles et conflictuelles pour éviter les lancers francs et la sortie de terrain



# SUSCITER L'ADHÉSION DE L'ÉQUIPE AUTOUR D'OBJECTIFS COMMUNS



### 6 OBJECTIFS JOUR 1

Mobiliser l'équipe autour d'objectifs communs et communiquer sur son activité

Créer les conditions de la motivation individuelle et collective au sein de l'équipe

Développer l'autonomie de l'équipe

Déléguer certaines tâches

### **PROGRAMME JOUR 1**

- Les facteurs de motivation au travail
- L'intelligence collective : du groupe à l'équipe
- Les différents types de leadership
- Les valeurs opérantes dans l'équipe
- Les objectifs et la vision du manager
- Les principes de délégation efficace
- Le feedback constructif

# GÉRER LES ÉMOTIONS ET LES CONFLITS DANS SON ÉQUIPE



### 6 OBJECTIFS JOUR 2

Mettre en place des actions de médiation et de prévention

Analyser et gérer utilement des situations émotionnellement délicates

Veiller à la mise en œuvre sur la durée des actions de prévention et de médiation

### **PROGRAMME JOUR 2**

- Identification et rôle des émotions
- Lien entre la gestion des émotions et la performance
- Les 5 compétences émotionnelles
- Techniques d'équilibrage émotionnel
- Utilisation des émotions pour construire la confiance
- Compréhension des causes du conflit
- Résolution des situations conflictuelles

## SAVOIR COMMUNIQUER EFFICACEMENT AUPRÈS DE SES ÉQUIPES



### 6 OBJECTIFS JOUR 3

Transmettre des informations utiles de manière adaptée

Organiser, préparer et animer des réunions

Favoriser l'expression des membres de l'équipe

Apporter un feedback individuel et collectif

Informer, rendre compte régulièrement à sa hiérarchie

### **PROGRAMME JOUR 3**

- Les principes fondamentaux de la communication interpersonnelle
- Les mécanismes de perception et le cadre de référence
- Les règles de la communication verbale / non verbale
- La posture du manager
- Les compétences et le rôle de l'animateur de réunion
- Les processus d'animation de réunion
- Les modèles de conduite de réunion efficace

### VOUS SOUHAITEZ AVOIR PLUS DE RENSEIGNEMENTS SUR LES MODALITÉS DE CETTE FORMATION ?

### Contactez-nous!



@TangoBourgesBasket



